附件4：

**计算机化考试人员安排及任务分工**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **人员** | **职责** |
| 主考 | 余曙光 | 总负责 |
| 副主考 | 王 飞 | 总协调 |
| 考务总负责 | 周仕轶 | （1）负责考试期间考试现场的监督、协调、指导等工作。（2）与保密员共同领取和回送考试材料。（3）与技术保障人员分别掌管一段服务器密码。 |
| 巡考 | 王明谊、郑明月、督 导 | 负责维护考试指定区域内秩序，监督保密制度落实及考风考纪管理情况。 |
| 保密员 | 潘晓莉、郭静 | 负责考试材料的保管、交接、登记、回收等保密工作； 试卷光盘、考生答题信息光盘（考生答题数据包 +考生成绩册+数据库备份文件）；负责监督相关人员的系统设置和操作；保管保密柜钥匙。 |
| USBKEY管理员 | 黄 炜、吴玉娟 | 负责USBkey的保管和使用；在保密员监督下，配合考务人员进行考试系统相关设置和操作。 |
| 系统管理员 | 孙毅、夏月清 | 负责考场服务器环境部署、系统安装、卸载和技术支持人员的培训。与考点相关负责人分别掌管一段服务器密码。 |
| 技术支持员 | 高原、赵仕杰 | 负责考试过程中设备、网络维护和技术支持；负责网络安全检查。 |
| 监考人员 | 101：郑世超，韩以轩、许云娥；102：佘惠，王红伟、杨文碧；103：屈小辉，杜芸莹、黄庆蓉；107：彭安杰（上午）、顾祎（下午），杨帆；109：代云（上午）、王小琴（下午）郑晓红； | 第一人为技术保障员、第二人为主监考、第三、四人为辅监考。主监考：主持本考室工作；负责考试系统监考平台的使用；负责监考员账号管理；生成、打印《考试报告》，并签字。技术保障员：准备考生端考试环境；备份数据库信息；协助考务人员进行考试系统相关设置和操作；提供网络维护、技术支持，处理考试现场计算机相关问题。辅监考：执考本考室考试，协助完成相关工作。 |
| 考务人员 | 李小辉、余常 | 负责具体考试组织实施；负责监考员培训。负责系统相关操作：内网—导入考生和试卷数据、导出考生作答数据和考生成绩册、刻盘、卸载、考试时间延时；外网—下载考生数据，获取开考授权码、上传考生作答数据 、获取卸载码，上传卸载认证码。负责上报考试材料：数据光盘（考生答题数据包 +考生成绩册+数据库备份文件）、USBkey、签到表、考试系统使用记录。 |
| 孙立明、董思佳 | 在国家医学考试管理平台下载考生数据包并刻盘。负责准备和下发考试相关材料（监考员帐号、考试系统使用记录、签到表、考试指令、监考员工作程序、胸牌等） |
| 邱挺、欧阳静 | 在保密员和USBkey管理员配合下，负责考试系统的设置、管理和使用（包括数据导入、导出、上传、备份、刻盘等） |
| 康敏、叶强 | 负责安排师生往返温江和十二桥的交通车；工作餐；安保人员衔接； |
| 考试终端 | 杨活林、陈卓、赵显军、杨欢 | 负责考室考试终端计算机正常运行； |
| 保卫人员 | 6人 | 考场的警戒、考试材料的护送押运、考场秩序维护 |