附件1

四川省精神医学中心招聘岗位条件和报名要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘 人数** | **考试方式** | **招聘对象 范围** | **其他条件要求** | | | | **岗位职责** |
| **年龄** | **学历学位** | **专业条件要求** | **其他要求** |
| 会计 | 1 | 面试 | 普通高等教育全日制普通班毕业生 | 1983年1月1日及以后出生 | 大学本科及以上学历 | 会计学、财务管理 | 1.取得会计初级及以上专业技术职称；  2.有3-5年财务管理工作经验；  3.熟悉财务工作相关制度和流程，有医院财务工作经历者优先。  4.品行端正、有职业操守，吃苦耐劳、服从领导、责任心强、工作细致 | 1.负责医院的财务会计工作岗位职责：  2.进行真实、合理、及时、准确、规范的日常基础会计核算；  3.正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，按照会计准则编制月度、年度会计报表以及其他各项报表；  4.负责编制预算，并监督和考核预算执行情况，分析预算与实际的差异，提供合理化建议；  5.负责固定资产的财务管理，按月正确计提固定资产折旧，定期或不定期地组织清产核资工作；  6.负责个人所得税税金的计算、申报工作；  7.负责会计监督。根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合中心规定；  8.及时做好会计凭证、账册、报表等会计资料及其他财务信息收集、整理、归档等档案管理工作；  9.及时进行财务数据分析、评价，向领导提供及时、准确、可靠的财务信息，提出相关工作建议；  10.协助部门负责人做好内务工作，完成领导临时交办的其他任务。 |