

湖北省卫生计生人才交流发展中心文件

鄂卫人才发〔2018〕1号

关于2018年湖北省卫生专业技术资格考试考务工作安排的通知

各市、州、直管市卫生计生委考试管理机构：

为做好我省2018年度卫生专业技术资格考试（以下简称“卫考”）考务工作，现将国家卫生计生委人才交流服务中心《关于2018年度卫生专业技术资格考试考务工作安排的通知》（卫人才发〔2017〕131号）转发给你们。结合我省实际情况，现将有关事项明确如下，请一并贯彻执行。

一、报名管理

（一）报名及审核时间

考生经网上预报名、单位审核、现场确认、资格审核等程序，最终经考区审核通过后方为报名成功。各阶段时间如下：

1. 个人网上预报名：2017年12月28日~2018年1月19

日。

2. **报考单位审核:**2017年12月28日~2018年1月19日。

3. **报名点、考点现场确认:**2017年12月29日~2018年1月19日。

4. **考点资格审查:**2018年1月22日~2月14日。

5. **考区资格审查:**2018年2月22日~3月9日。

(二) 报名费用

根据《省物价局 省财政厅转发国家发展改革委财政部关于改革全国性职业资格考试收费标准管理方式的通知》(鄂价费〔2015〕139号)和《关于重新核定卫生专业技术资格考试和医师资格考试收费标准的通知》(鄂卫生计生函〔2017〕287号)规定,我省卫生专业技术资格考试的收费标准为70元/人·科。

(三) 报名程序及要求

1. **网上预报名:**我省申请参加2018年卫生专业技术资格考试的人员须在网预报名期间,登录中国卫生人才网和湖北卫生人才网进行报名。两网均按要求填报相关信息并提交,打印《2018年度卫生专业技术资格考试申报表》(见附件2,以下简称“申报表”),在《申报表》右上角手写湖北卫生人才网的“确认编号”,完成网上预报名。

2. **单位审核:**考生在2018年1月19日前,须将有关证书原件、身份证原件及《申报表》送至所在的报考单位,进行证书审核和身份证核验。

单位须登陆湖北卫生人才网单位端口，审核本单位考生相关证书原件与上传的扫描件是否一致，核对填报信息是否准确，同时通过身份证识别仪核验考生个人身份证信息。

(1) 公立医疗机构考生的审核：由所在单位人事部门负责审核，并在考生《申报表》上加盖单位人事部门公章。

(2) 私立医疗机构及社会人员的审核：个体诊所、民营医院、医药公司等医疗机构及社会流动人员报名，由托管其档案的人事代理机构(各级人才市场、人才交流中心)进行审核，并在考生《申报表》上加盖公章。考生工作单位名称栏填写该人事代理机构名称。

考生信息(含人事关系)的真实性由考生个人和报考单位负责，提供虚假信息者，考前经查实取消考试资格，考后经查实取消考试成绩，并视情节轻重对个人和单位进行全省通报或进一步处罚。

3. 现场确认：报名点承担考生现场确认工作，包括审核考生报考资格、进行网上报名确认和通过身份证识别仪核验考生身份证信息等操作。报名点的设立由考点确定。

报名点收到所辖单位上报的考生《申报表》后，首先登陆湖北卫生人才网进行审核，并对考生身份进行核验；再登录中国卫生人才网进行报名确认，并在考生《申报表》的背面打印报名《确认表》。《确认表》上信息为考生报考信息，须由考生本人签字确认。最终所有经盖章审核的考生《确认表》由考点

留存，作为纸质档案备查。

4. 资格审核：考点负责本地区考生报名资格审核工作，资格审核初审在报名确认时由报名点进行。2018年2月14日前，考点需在湖北卫生人才网和中国卫生人才网上对所有考生进行资格审查，最终提交的两网审核通过人员信息要保持一致。

5. 报名信息修改：考点考务管理机构登录考务管理系统完成登记、审核考生报考专业和科目修改的截止时间为2018年3月8日。信息修改完成后需重新打印《确认表》并经考生签字后留存。

二、其他事项

（一）考区于考试前一周组织考试物品发放，考点考试管理机构在须2018年4月20日前，将确定的考试专用物品接收人员信息上报考区。具体交接时间另行通知。

（二）考点须切实加强对考生的手机等通讯工具的管理，提高对高科技作弊的防范意识。考场要因地制宜设置存包、安检环节，关键流程要配备安检门、金属探测仪、人脸识别系统及监控设备。

务请各考点严格按照《湖北考区2018年度卫生专业技术资格考试考务工作计划安排表》（附件3）规定的时间要求，按时完成有关考务工作，落实岗位工作责任制，积极服务好考生，做好考试工作的宣传和舆情监测，确保2018年度卫生专业技术资格考试安全顺利进行。

- 附件：
1. 国家卫生计生委人才交流服务中心关于 2018 年度卫生专业技术资格考试考务工作安排的通知（卫人才发〔2017〕131 号）
 2. 2018 年度卫生专业技术资格考试申报表
 3. 湖北考区 2018 年度卫生专业技术资格考试考务工作计划安排表

湖北省卫生计生人才交流发展中心

2018 年 1 月 5 日



湖北省卫生计生人才交流发展中心 2018 年 1 月 5 日印发

国家卫生计生委人才交流服务中心文件

卫人才发〔2017〕131号

国家卫生计生委人才交流服务中心 关于 2018 年度卫生专业技术资格考试 考务工作安排的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团卫生考试管理机构：

为做好 2018 年度卫生专业技术资格考试（以下简称考试）考务工作，现将有关事项通知如下。

一、报名管理

（一）报名方式与时间

考试报名包括网上预报名和现场确认两个阶段。2017 年 12 月 28 日-2018 年 1 月 19 日期间，考生可登录中国卫生人才网（www.21wecan.com）进行网上预报名。

各考点、报名点的考试管理机构可根据具体情况选择在

2017年12月29日-2018年1月21日期间进行现场确认工作，考生须根据报名要求携带申报表（附件1）及相关证明材料（包括原件和复印件），到指定地点进行现场确认。

各考区考试管理机构可根据实际情况，选择网上缴费或现场缴费的方式收缴考生考试费。采用网上缴费的考区，考试管理机构须提前告知考生在现场确认后，要通过网上支付的方式缴纳考试费。网上缴费的起止时间为2017年12月29日-2018年1月30日，逾期未缴费的考生视为放弃报名。

（二）资格审核

各考点、考区考试管理机构审核考生报名资格的时间为1月22日-3月10日。

（三）报名信息修改

各考点、考区考试管理机构登录考务管理系统完成登记、审核考生报考专业和科目修改的截止时间为3月10日。

（四）考场编排

考点考试管理机构编排考场、考区考试管理机构审核考场编排的起止时间为3月11-30日。护理学（师）专业各科目试卷均有条形码标识，考点考试管理机构须将护理学（师）专业考生编排在同一试室内，不得和其它专业考生交叉编排。

二、准考证、签到表的打印

自5月10日起，考生可登录中国卫生人才网打印准考证

证，准考证打印截止时间为6月3日。对无条件打印准考证的考生，考点考试管理机构可采用“批量打印准考证”功能为考生打印准考证，并于5月15日起下载打印用于监考的《考生签到表》。

三、考试专用物品交接、保管

(一)考区考试管理机构在4月25日前，将确定的考试专用物品接收地点、人员等信息上报我中心。

(二)我中心在5月17-25日之间组织发放考试专用物品，考区考试管理机构在此期间可通过考务管理系统打印《考试专用物品交接单》，指定的接收人员与押运干警应互相核验身份，严格履行交接程序，按照《考试专用物品交接单》，与干警共同逐个开箱检查，核对试卷袋数，发现异常情况请及时与我中心联系。具体交接时间另行通知。

(三)考试专用物品交接完成后，须立即存放至保密室内。考区、考点考试管理机构要认真落实安全保密措施，保证两名以上值班人员24小时值守，确保考试专用物品交接、保管环节的安全。

四、考试实施筹备

(一)考试实施前，考区考试管理机构须根据有关要求，认真做好应急预案。在组织实施本地区考试工作中，要按照考务管理规定明确责权，积极做好考试准备工作，并于4月25日前将《考区考试办公室设置一览表》上报我中心。

(二) 考区、考点考试管理机构须对主考、监考、巡考人员进行培训，使其了解有关考务规定的要求，熟悉考试专业分类，掌握考试工作程序，并重点培训如何指导报考护理学（师）专业的考生在答题卡指定位置规范粘贴条形码。

(三) 考试实施前，考点考试管理机构须通过考务管理系统下载打印《试室编排表》、《座位安排表》、《座位贴》，并张贴在醒目位置，用于标识考试的考场、试室及座位。

五、考试实施

(一) 参与考试工作的人员必须遵守国家保密法的有关规定，严格按照考务管理规定履行主考、监考、巡考等工作职责，维护考场秩序，切实加强对考生的手机等通讯工具的管理，提高对高科技作弊的防范意识。

(二) 考点考试管理机构须加强试卷在考务办公室领取后至试室途中的安全监管，加大对监考人员的培训力度，杜绝发生错发试卷、漏收试卷和答题卡的情况。

(三) 考点考试管理机构须按照我中心下发的人机对话考试工作流程，督促机考机构做好系统的安装、测试。

六、考试专用物品的回收与销毁

(一) 纸笔考试

1. 考试结束后，考点工作人员须将清点无误的答题卡和《试卷答题卡回收确认单》放置于防潮袋中，再封装于答题卡回收袋。答题卡回收袋按照考场、试室的顺序分科目捆绑

后装箱（请使用试卷专用箱，各科目不得混装）。考点工作人员须将考试试卷与备用试卷核查清点无误后，与回收的答题卡一起于考后 48 小时内运抵考区。

2. 考区工作人员须在回收箱侧面粘贴《卫生专业技术资格考试答题卡回收单》（在考务管理系统中下载并按要求填写完整），装箱完成后填写《答题卡回收信息汇总表》并发送至考务管理处邮箱 kaoshichu@vip.sina.com。

3. 我中心自 5 月 29 日起派专人专车回收答题卡和备用试卷，考区考试管理机构需指定相关负责人共同按照保密工作要求办理回收的交接手续。

4. 考试结束后，试卷销毁工作由考区考试管理机构统一组织进行。考区工作人员须在当地监察人员监督下，在规定时间内将试卷、人机对话考试各场次密码封全部销毁，并填写《考试物品销毁记录单》，于 6 月 26 日前传真至我中心备案。

（二）人机对话考试

1. 每批次考试结束后，考点考试管理机构将考生的答题信息备份光盘、试卷信息光盘和备用光盘、USBKEY（第 2 批次回收）及装订成册的《试室情况记录单》等人机对话考试专用物品按照考场顺序封装（物品清单和封装要求在考务管理系统中下载），于考后 48 小时内，派专人专车送至考区。

2. 考区考试管理机构在回收各考点人机对话考试专用

物品时，须认真清点核对各类物品，机考机构的 USBKEY 由考区考试管理机构保管，其它人机对话考试专用物品可通过机要邮寄或专人运送的方式交我中心（物品清单和封装要求在考务管理系统中下载）。

3. 每批次考试结束 24 小时内，在得到考区考试管理机构确认上传数据完整无误的通知后，各考点考务工作人员务必在考区巡考人员监督下删除数据和卸载人机对话考试系统。

七、读卡评分及违纪处理

（一）我中心将在考试结束后实行集中统一读卡，具体时间和地点另行通知。

（二）为确保读卡评分工作的顺利进行，各考区考试管理机构须在 6 月 15 日前将考生数据修正信息上报我中心。

（三）各考区、考点考试管理机构须在规定的时间内完成对违纪情况的处理，即各考点工作人员自 6 月 5 日起，将违纪人员信息录入考务管理系统，考区工作人员须在 6 月 15 日前完成考务管理系统中本考区内违纪人员处理情况的审核，并将违纪人员处理意见以正式文件上报至我中心，须确保上报文件中的违纪考生信息与考务管理系统内的信息一致。

八、成绩发布及成绩单打印

（一）我中心将于考试结束后两个月在中国卫生人才网

公布考试成绩。

(二)考生可凭本人准考证号和有效证件号进行成绩查询和成绩单打印,下载打印成绩单的截止时间为12月10日。

九、保密要求

各考区、考点考试管理机构应根据有关保密要求,严格落实保密措施,强化安全保密流程控制,加强考生信息、试卷(含备用卷)、人机对话考试专用物品和答题卡的运送、保管、下发、回收等重点环节的管理,并切实加强对涉密人员的保密教育。

十、军队卫生人员相关考务工作安排

(一)报名及资格审核

军队卫生人员不实行网上报名,由团级以上单位负责报名组织工作,师以上单位负责对军队卫生人员的报考资格进行审核。

(二)报考数据交接

团级以上单位派员持介绍信在2月26日-3月8日期间,到所在的考点办理军队考生报考数据的交接和考试费用的缴纳。

(三)准考证打印

各考点考试管理机构须于5月10-16日期间负责打印本地区军队考生准考证,并通知军队单位在考前集体领取准考证。

(四) 成绩发布

军队考生考试成绩不对社会公布，成绩通知及查询由全军专业技术干部考试中心负责。

各考区、考点考试管理机构须按照《卫生部人才交流服务中心关于军队人员参加 2012 年度卫生专业技术资格考试考务工作计划的通知》(卫人才发〔2011〕172 号)要求，认真履行工作职责，做好报考数据交接、考场编排、考试实施等工作。

十一、其他

(一) 2018 年度卫生专业技术资格考试的报名条件、考试时间等有关事项，以《关于 2018 年度卫生专业技术资格考试有关问题的通知》为准。

(二) 2018 年人机对话考试的各专业具体考试时间及其他相关考务工作安排将另行通知。

(三) 对于考务工作中所涉及的相关材料，考区、考点考试管理机构须在规定的时间内由专人登录考务管理系统，在文件下载专区进行下载。

务请各地严格按照《考务工作计划安排表》(附件 2)规定的时间要求，按时完成有关考务工作，落实岗位工作责任制，积极服务好考生，做好考试工作的宣传和舆情监测，确保 2018 年度卫生专业技术资格考试安全顺利进行。

- 附件： 1. 2018 年度卫生专业技术资格考试申报表
2. 考务工作计划安排表

国家卫生计生委人才交流服务中心

2017 年 12 月 13 日

(信息公开形式：依申请公开)

附件 2

2018 年度卫生专业技术资格考试申报表

网报号: 验证码:		用户名: 确认考点:		条形码			
基本情况	姓名		性别		出生日期	照片	
	证件类型		民族				
	证件编号		联系方式 (根据考区要求自行填写)				
报考信息	档案号 (上一年度考生必填此项)						
	上一年度报考专业及代码				报考科目	基础知识	
	报考级别		专业代码			相关专业知识	
	报考专业					专业知识	
	现有技术资格					专业实践能力	
	现有技术资格取得时间				执业类别		
教育情况	最高学历				学位		
	毕业时间				学制		
	毕业学校				学校备注		
	毕业专业				毕业专业备注		
工作情况	单位名称				单位所属		
	单位性质				从事本专业年限		
申报人员签名							
现场审核人员签名							
审查意见	单位人事部门或档案 存放单位审查意见		考点审查意见		人事部门审核意见		
	印章 年 月 日		考点负责人签章 年 月 日		负责人签章 年 月 日		

备注: ① 上一年度考试未通过者在报考时须使用上一年的档案号, 否则成绩不予滚动。
 ② 审查意见栏中“人事部门审核意见”即发证机构审核意见。
 ③ 申报人员须仔细核对此表后签字确认, 一旦确认不得修改。

日期: 年 月 日

附件 3

湖北考区 2018 年度卫生专业技术资格考试

考务工作计划安排表

工 作 内 容		开始时间	完成时间
网上预报名		17 年 12 月 28 日	18 年 1 月 19 日
单位审核		17 年 12 月 28 日	18 年 1 月 19 日
网上报名现场确认		17 年 12 月 29 日	18 年 1 月 19 日
报考资格审核	考点审核	1 月 22 日	2 月 14 日
	考区审核	2 月 22 日	3 月 9 日
军队考生报名数据交接及上传		2 月 26 日	3 月 8 日
考生错误信息登记与审核		——	3 月 8 日前
考场编排	考点编排	3 月 11 日	3 月 25 日
	考区审核	3 月 26 日	3 月 30 日
准考证网上打印功能开放		5 月 10 日	6 月 3 日
考点打印军队考生准考证		5 月 10 日	5 月 16 日
考试专用物品交接		具体时间另行通知	
考试实施		5 月 26 日	5 月 27 日
		6 月 2 日	6 月 3 日
纸笔考试和 第一批人机对话考试物品回收		5 月 28 日	5 月 29 日
第二批人机对话考试物品回收		6 月 4 日	6 月 5 日
违纪人员信息录入与上报		6 月 5 日	6 月 12 日
成绩发布		考试结束两个月内	
考生打印成绩单		成绩发布至 12 月 10 日前	