

附件 1

岗位职责及应聘条件

2018 年 6 月

一、继续教育学院

学生科（1人）

岗位职责：

1. 班主任工作室管理与建设工作；
2. 班主任工作；
3. 组织学院奖学金评审工作；
4. 负责学生信息数据统计与采集；
5. 学生活动以及服务性工作的组织与安排；
6. 学生档案管理；
7. 参与学院非学历教育培训工作。

应聘条件：

1. 品德端正、具有良好的职业素质；
2. 相关专业（医学、管理、文史哲）全日制大学本科及以上学历；
3. 能熟练使用计算机及常用办公软件；
4. 具有较好的表达能力和文字写作能力；
5. 身体健康，工作认真负责，有较强的责任心和服务意识，有良好的学习能力、人际沟通能力和团队协作精神；
6. 能够服从学校工作安排，遵守学校的规章制度；
7. 能够适应学院八小时工作时长以外经常性加班及周末值班的工作特点。