|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****岗位名称**** | ****应聘基本要求**** | ****岗位职数**** |
|  | Ø  愿意与康复中的精神病患者共同工作；  Ø  需要在周末、假节日轮班，带领社交及娱乐活动；  Ø  要能灵活变通，工作会按照需要调整或调动；  Ø  大专或以上学历，一年以上的工作经验，大专或本科学历，一年以上的工作经验，  有社工培训、社工证，作业治疗师，康复师或精神科经验者优先。  Ø  有行政、电脑、市场营销、英语培训或经验优先。  其他 ****工作时间：周一至周五9:00-17:00，需要在周末、节假日轮班，带领社交及娱乐活动，每周工作时间不超过40小时。**** |  |
| ****（1）餐饮部****  ****工作内容**** | 1.         ****为康复中的精神病患者提供支持并与他们共同完成下列工作：****  Ø  完成备餐并制定菜单；  Ø  为备餐预订材料；  Ø  策划健康生活计划；  Ø  完成种植园艺工作；  Ø  管理账目和操作报销流程；  Ø  完成工作区域保洁任务；  Ø  策划并带领社交、娱乐活动；  Ø  为精神病患者开发就业机会，联络合作伙伴及在其单位为患者提供在职训练；  Ø  在监督下策划并实行患者的个人康复计划和团体的康复项目。  ****2.       管理支持****  Ø  管理厨房卫生及安全问题；  Ø  餐饮部日常管理工作；  Ø  协助策划并实施部门项目。  ****3.       其他****  Ø  拥有餐饮服务培训或经验，将优先采用。 | ****1**** |
| ****（2）行政部、就业教育部****  ****工作内容**** | 1. ****为康复中的精神病患者提供支持并与他们共同完成下列工作：****  Ø  完成文书及电脑工作；  Ø  预备统计汇报与财务汇报；  Ø  管理部门记录；  Ø  在接待处回应咨询；  Ø  策划辅助教育课程；  Ø  管理账目和操作报销流程；  Ø  完成工作区域保洁任务；  Ø  策划并带领社交及娱乐活动；  Ø  为精神病患者开发就业机会，联络合作伙伴及在其单位为患者提供在职训练；  Ø  在监督下策划并实行患者的个人康复计划和团体的康复项目。  ****2.管理支持****  Ø  处理日常行政与文秘支持；  Ø  协助策划并实施部门项目。 | ****1**** |