

护士延续注册医疗机构端操作：

1. 点击护士电子化注册信息系统（医疗机构版）：



2. 进入主界面后——点击“业务办理”——点击左上角“护士申请业务确认”——点击“查询”（如果查询不到人员请在身份证号内输入人员的身份证号）

护士电子化注册信息系统(医疗机构版) - [用户名]

账户激活 本院护士信息 **业务办理** 信息验证 系统功能 统计信息

护士申请业务确认 护士正在申办的业务 **已完成审批列表** 注销注册申请 注销申请列表

业务申请 机构业务办理

护士申请业务确认 **处理** → 已完成审批列表

查询

时间段 全部

身份证号

查询 清空

业务类型	姓名	卫生计生委审批...	机构审核结果	性别	身份证号	护士证号
------	----	------------	--------	----	------	------

提示：卫生计生委审批过的业务申请，同意或不同意，该业务申请都已结束，护士如果有新的业务申请，请重新提交。

3. 点击要办理人员的右边的“业务办理”。

护士电子化注册信息系统(医疗机构版)

账户激活 本院护士信息 **业务办理** 信息验证 系统功能 统计信息

护士申请业务确认 护士正在申办的业务 已完成审批列表 注销注册申请 注销申请列表

业务申请 机构业务办理

当前位置：业务办理 → 护士申请业务确认

查询

时间段 全部

身份证号

查询 清空

当前查询记录共2条

提示：1.请输入身份证号查询护士提交的业务申请；2.查询条件为空点击查询显示本院护士提交的延续注册和注销注册业务申请；3.已经被本机构审核通过的业务申请请到护士正在申办的业务中查看。

业务类型	姓名	性别	身份证号	护士证号	操作
▶ 延续注册					业务办理
延续注册					业务办理

4. 在弹出的对话框中点击“同意”。

延续注册

护士注册信息 原护士注册信息

护士基本信息

姓名：		出生日期：		国籍：中国
性别：		证件类型：		是否首次注册：是
民族：		考试成绩：		通过护士执业考试时间：2011
毕业学校：		学位：		学制：三年制
所学专业：		毕业时间：		健康状况：健康状况良好

专业学习经历：

工作单位情况

工作单位名称：

工作科室：病房 技术职称：护士 工作类别：临床护理

职务：无 参加工作时间：2011-07-31

工作经历：

护士证号： 有效截止日期：2017-01-01

5. 在弹出的对话框中点击“是”

延续注册

护士注册信息 原护士注册信息

护士基本信息

姓名：		出生日期：		国籍：	中国
性别：		证件类型：		证件号：	
民族：		考试成绩：		是否首次注册：	是
毕业学校：		通过护士执业考试时间：	2011		
学历：		学位：		学制：	三年制
所学专业：		毕业时间：		健康状况：	良好

专业学习经历：

工作单位情况

工作单位名称：

工作科室：病房 技术职称：护士 工作类别：临床护理

职务：无 参加工作时间：2011-07-31

工作经历：

护士证号： 有效截止日期：2017-01-01

提示

确定通过 [] 延续注册申请吗？

是(Y) 否(N)

同意 不同意 关闭

6. 在弹出的对话框中点击“是”

延续注册

护士注册信息 原护士注册信息

护士基本信息

姓名：		出生日期：		国籍：	中国
性别：		证件类型：		证件号：	
证件类型：		考试成绩：		是否首次注册：	是
民族：		通过护士执业考试时间：	2011		
毕业学校：		学位：		学制：	三年制
学历：		所学专业：		毕业	
专业学习经历：					

工作单位情况

工作单位名称：

工作科室：病房 技术职称：护士 工作类别：临床护理

职务：无 参加工作时间：2011-07-31

工作经历：

护士证号： 有效截止日期：2017-01-01

提示

操作成功，是否预览/打印 护士延续注册申请审核表？

是(Y) 否(N)

同意 不同意 关闭

7.弹出的对话框中点击“打印”。



8.打印出来“护士延续注册申请审核表”后，黏贴照片、完善“申请人签字”、单位法定代表人签字、盖章。统一收集好材料到卫生计生局办理护士延续注册业务。