|  |
| --- |
| **人 事 档 案 登 记 表** |
| 填表日期: 年 月 日 |  |  |  |  |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 1寸照片 |
| 民族 | 　 | 籍贯 | 　 | 连续工龄 | 　 |
| 身份证号码 | 　 | 健康程度 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 入伍年月 | 　 | 入党时间 | 　 | 入团时间 | 　 |
| 户籍所在地 | 　 | 初次工作时间 | 　 | 来院工作时间 | 　 | 现从事临床科室 | 　 |
| 住址及邮编 | 　 |
| 初始学历 | 毕业学校 | 　 | 最高学历 | 毕业学校 | 　 |
| 毕业时间及专业 | 　 | 毕业时间及专业 | 　 |
| 学 制 | 　 | 学 制 | 　 |
| 学 位 | 　 | 学 位 | 　 |
| 熟悉何种外语 | 　 | 外语几级 | 　 | 计算机应用能力 | 　 | 现任行政职务 | 　 |
| 专业技术职务职称 | 　 | 资格取得时间 | 　 | 聘用时间 | 　 |
| 个人简历 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 手 机 | 　 | 小灵通 | 　 | 单位电话 | 　 | 宅 电 | 　 |
| E-mail | 　 |
| 备注:①请如实填写以上内容,没有就填"无";②并请附上毕业证书,身份证,执业证书,资格证书的复印件(复印件统一用A4纸复印);③贴近期免冠1寸照片.因近期内要建立并完善"信用档案". |