附件2

枣庄市精神卫生中心

公开招聘备案制工作人员应聘须知

**1.哪些人员可以应聘？**

按照事业单位公开招聘的有关规定，凡符合《关于做好2019年全市事业单位公开招聘工作有关问题的通知》（以下简称《通知》）和《枣庄市精神卫生中心(枣庄市立第二医院) 2019年公开招聘备案制工作人员简章》（以下简称《简章》）规定的招聘条件及岗位条件者，均可应聘。

**2.哪些人员不能应聘？**

（1）在读全日制普通高校非应届毕业生；

（2）现役军人；

（3）曾受过刑事处罚和曾被开除公职的人员；

（4）法律法规规定不得聘用的其他情形的人员。

应聘人员不得应聘与本人有应回避亲属关系的岗位。

**3.留学回国人员应聘需要提供哪些材料？**

留学回国人员应聘的，除需提供《简章》中规定的相关材料外，还要提供国家教育部门的学历学位认证。应聘人员可登录教育部留学服务中心网站（http://www.cscse.edu.cn）查询认证的有关要求和程序。学历认证材料，在面试前与其他材料一并交医院审核。

**4. 对学历学位及相关证书取得时间有什么要求？**

应聘人员须在2019年8月20日前取得国家承认的学历学位及相关证书。

**5.学历学位高于岗位要求的人员能否应聘？**

学历学位高于岗位条件要求，专业条件和其他条件符合岗位规定的可以应聘。

**6.如何界定应聘人员所学专业？**

以应聘人员毕业证书上注明的专业为准。

**7.进入面试的应聘人员需向事业单位提交哪些证明材料？**

进入面试的应聘人员，需按招聘岗位要求，向医院提交本人相关证明材料及1寸近期同底版免冠照片2张。相关证明材料主要包括：

（1）《公开招聘备案制工作人员报名登记表》和《公开招聘备案制工作人员诚信承诺书》,并经本人签字确认；

（2）提交国家承认的学历学位证书、身份证。

（3）应聘临床专业岗位的人员已进行执业注册的,其执业范围须与报考岗位相一致(未取得医师资格证和已取得医师资格证书未进行注册的,须在报名表备注一栏说明)。

（4）在编在岗人员、签订劳动合同人员、人事代理人员应聘的，提交有用人权限部门或单位出具的同意应聘介绍信，定向、委培毕业生应聘，需出具征得定向、委培单位同意的报考信函;已经就业或签订就业协议书的毕业生须用人单位出具同意报考证明。对按时出具同意应聘介绍信确有困难的在职人员，经招聘单位同意，可在考察或体检时提供。

（5）香港和澳门居民中的中国公民应聘的，还需提供《港澳居民来往内地通行证》；台湾居民应聘的，还需提供《台湾居民来往大陆通行证》。

（6）招聘岗位有其他条件要求的，须提供相关材料。

上述材料提供原件和复印件，医院留存复印件不再退还。

**8.享受减免有关考务费用的农村特困大学生、城市低保人员、残疾人需提供哪些证明材料？**

享受国家最低生活保障金的城镇家庭的应聘人员，应提交家庭所在地的县（市、区）民政部门出具的享受最低生活保障的证明和低保证；农村绝对贫困家庭的报考人员，应提交家庭所在地的县（市、区）扶贫办（部门）出具的特困证明和特困家庭基本情况档案卡，或者出具由省人力资源社会保障厅、省教育厅核发的《山东省特困家庭毕业生就业服务卡》；残疾人应提交残疾人证。

**9.应聘人员是否可以改报其他岗位？**

应聘人员在医院资格初审前可更改报考岗位。

没有通过医院资格审查的应聘人员，在报名时间截止前可改报其他单位或该单位的其他岗位。

通过医院资格审查的应聘人员，系统自动禁止该应聘人员改报其他岗位。

**10.对招聘岗位资格条件有疑问如何咨询？**

对招聘岗位资格条件和其他内容有疑问的，请与医院人力资源部联系（咨询电话:0632-8076115）。

**11.填报相关表格、信息时需注意什么？**

应聘人员要仔细阅读《简章》及本须知内容，填报的相关表格、信息等必须真实、全面、准确。主要信息填报不实的，按弄虚作假处理；因信息填报不全、错误等导致未通过医院资格审查的，责任由应聘人员自负。

**12.违纪违规及存在不诚信情形的应聘人员如何处理？**

应聘人员要严格遵守公开招聘的相关政策规定，其在应聘期间的表现，将作为公开招聘考察的重要内容之一。对违反公开招聘纪律的应聘人员，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第35号）处理。